

CODICE



STUDIO
ARDIZZONE S.R.L.

SICUREZZA SUL LAVORO, OBBLIGO E OPPORTUNITÀ

ETICO

Pag. 5

OBIETTIVI

01

Pag. 6

LA MISSION DELLO STUDIO
ARDIZZONE S.R.L.

02

Pag. 7

FINALITA', DESTINATARI E
AMBITO DI APPLICAZIONE

03

Pag. 8

PRINCIPI GENERALI

04

Pag. 12

RAPPORTI CON I DIPENDENTI
E I COLLABORATORI

05

Pag. 14

AMBIENTE DI LAVORO

06

Pag. 17

GESTIONE DELL'IMPRESA

07

08

RAPPORTI CON LE
AUTORITA' PUBBLICHE E
AMMINISTRAZIONI

Pag. 20

09

RAPPORTI CON
ORGANIZZAZIONI
POLITICHE E SINDACALI

Pag. 22

10

RAPPORTI CON IL CLIENTE

Pag. 23

11

RAPPORTI CON I FORNITORI

Pag. 24

12

RAPPORTI CON I
PARTNER COMMERCIALI

Pag. 25

13

SISTEMA DI CONTROLLO
INTERNO E REGOLE
ATTUATIVE

Pag. 26

INTRO DUZIO NE

Studio Ardizzone S.r.l. è una Società di consulenza e servizi leader nel settore della salute e sicurezza sul lavoro e, più in generale, nella promozione della Compliance aziendale. L'obiettivo dello Studio è affiancare le aziende nella gestione quotidiana delle normative, garantendo elevati standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e diffondendo una solida cultura della prevenzione.

Fondato dall'Ing. Mauro Ardizzone nel 1999, lo Studio Ardizzone opera oggi come punto di riferimento nazionale per oltre 800 aziende in tutta Italia. Con oltre 25 anni di esperienza e sedi a Bergamo e Alba, nonché tecnici operativi in tutta Italia, lo Studio garantisce soluzioni personalizzate per la gestione della sicurezza sul lavoro, la formazione finanziata, la privacy e la compliance normativa.

“Crediamo che la Sicurezza sul Lavoro sia un’opportunità, prima che un Obbligo”.

Prima di essere Consulenti per la sicurezza siamo Persone come quelle che incontriamo ogni giorno nelle aziende, grandi e piccole, che si rivolgono allo Studio per individuare le migliori procedure e tutelare nel modo più efficace la salute dei loro lavoratori, sempre più consapevoli che il vero valore di un’azienda siano le persone.

Uno dei punti di forza dello Studio Ardizzone è la sua continua evoluzione. Nel corso degli ultimi anni, lo Studio ha ampliato la sua presenza aderendo a Confindustria Bergamo, Cuneo e Valle d'Aosta, testimoniando il suo impegno nella crescita del tessuto imprenditoriale locale. Inoltre, l'apertura di una sede ad Alba ha permesso di rafforzare ulteriormente la capillarità dei servizi offerti alle imprese del Nord Italia e non solo.

La professionalità del nostro Studio risiede nella scelta accurata delle risorse umane e nella creazione di un team altamente specializzato. I nostri consulenti operano in molteplici ambiti, dalla valutazione dei rischi alla prevenzione incendi, dalla certificazione ISO alla gestione ambientale. In particolare, abbiamo integrato nei nostri servizi la consulenza su tematiche ESG, accompagnando le aziende nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e sociale, in linea con le nuove direttive europee.

Il filo conduttore che accomuna le risorse di Studio Ardizzone S.r.l. è la continua formazione professionale e l’implementazione di strumentazioni moderne che permettono a tutto il personale di essere parte del progresso, crescendo in armonia con l’azienda e con le proprie ambizioni; cammino che ha portato lo Studio Ardizzone S.r.l. a dotarsi di un sistema di gestione della qualità in accordo con le norme ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO 14001: 2015 e 45001:2018 e divenendo Azienda certificata.

Grazie all'unione di tali conoscenze ed all'esperienza maturata, siamo in grado di fornire consulenza e servizi a Enti Pubblici o Aziende Private, Studi Professionali e Associazioni, siano esse realtà piccole, medie, grandi o multinazionali e a contribuire nello sviluppo di un corretto sistema di gestione della Compliance aziendale, elemento imprescindibile per dare un'impronta virtuosa all'Azienda.

L'organico è costituito prevalentemente da tecnici interni, molti dei quali cresciuti all'interno dello Studio Ardizzone S.r.l. o entrati nel team dopo esperienze personali pluriennali nel settore. L'insieme di tutto questo determina quel valore aggiunto di specializzazione, specificità ed effettivo supporto ai clienti per l'analisi e la risoluzione degli aspetti di salute, sicurezza, igiene e medicina del lavoro, igiene ambientale, sistemi gestionali.

I settori di competenza di Studio Ardizzone S.r.l. sono molteplici, come dettagliato nelle pagine del sito web e sui canali social, e in costante espansione ed aggiornamento, proprio come la normativa della prevenzione e della protezione dei lavoratori e l'evoluzione tecnologica.

Studio Ardizzone S.r.l.(di seguito "Lo Studio") ha adottato il presente Codice Etico (di seguito "Codice") al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento a cui i "Destinatari" (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti, e, più in generale, tutti coloro che operano in nome dello Studio) sono tenuti a rispettare o condividere (fornitori, partner commerciali), quale **"Carta dei diritti e dei doveri fondamentali"**.

A fronte di ciò, lo Studio promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con i Portatori di interesse e nell'ambiente di lavoro.

Il Codice rappresenta l'enunciazione dei valori della società, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Studio Ardizzone S.r.l. rispetto a tutti gli stakeholder con cui entra in relazione per l'espletamento della propria attività.

Tale documento mira inoltre a raccomandare, promuovere/vietare determinati comportamenti da parte dei lavoratori dell'azienda e dei collaboratori esterni e prevede sanzioni commisurate alla gravità di eventuali infrazioni commesse.

Il codice etico si inserisce anche nel quadro delle previsioni del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 N°231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì comportamenti specifici per la società, principalmente ai fini della prevenzione dei reati di cui al predetto decreto ed alle sue successive modifiche ed integrazioni.

Il rispetto e l'osservanza delle norme del Codice Etico sono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.



OBIETTIVO

Il presente Codice è stato elaborato per assicurare che i valori etici di Studio Ardizzone S.r.l. siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di Studio Ardizzone S.r.l. nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

Studio Ardizzone S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività, **nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia presupposto essenziale per il successo di qualunque azienda.**

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questo Studio vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente **rispettando le norme e valorizzando le persone.**

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nello Studio o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *Mission*.

L'obiettivo di Studio Ardizzone S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

"L'unico modo di fare un gran bel lavoro è amare quello che fate."

STEVE JOBS

Studio Ardizzone S.r.l. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"*. Pertanto, il presente Codice

LA MISSION
DELLO STUDIO
ARDIZZONE S.R.L.

illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Studio Ardizzone S.r.l. nonché le linee di comportamento adottate dallo stesso sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la mission aziendale di Studio Ardizzone S.r.l. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori, i soci e i dipendenti di Studio Ardizzone S.r.l., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società nonché a qualsiasi altro soggetto che agisca in nome o nell'interesse dello Studio (di seguito, i "Destinatari"). Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono obbligati ad osservare i principi di cui al presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto di tale documento costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro e professionale.

Il presente Codice Etico fa salva l'applicazione delle norme di legge, nonché dei contratti di lavoro e delle procedure interne, applicabili ai Destinatari, che i Destinatari sono comunque tenuti ad osservare.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, nella rete intranet aziendale, e larga comunicazione all'esterno, attraverso il proprio sito internet e sui canali social. Studio Ardizzone S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

FINALITA', DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

04 PRINCIPI GENERALI

La competitività e la concorrenzialità dell'azienda sono strettamente correlate all'efficienza degli uomini e dei mezzi che, tra loro integrati, risultino idonei a raggiungere con efficacia gli obiettivi societari.

Scopo primario dello Studio e di coloro che lo dirigono è quello di proporre e realizzare progetti, azioni ed investimenti finalizzati a preservare ed accrescere il patrimonio aziendale senza sacrificare la specificità di ogni singolo apporto. Nel fare questo ci si pone l'obiettivo di perfezionare la qualità ed affidabilità servizi e delle consulenze offerte anche attraverso un efficiente orientamento all'innovazione.

Studio Ardizzone S.r.l. per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi.

4.1 Principi etici

- Legalità

Studio Ardizzone S.r.l. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice e tutte le attività poste in essere in nome e per conto dello Studio devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Studio Ardizzone S.r.l.

- Correttezza e Integrità

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari e tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti.

Studio Ardizzone S.r.l. - nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders - si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un'informazione completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con lo Studio, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Studio Ardizzone S.r.l.

Ciascuno è tenuto ad operare in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

- Non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni dei suoi Stakeholder, nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Studio Ardizzone S.r.l. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Studio Ardizzone S.r.l. al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

- **Riservatezza**

Studio Ardizzone S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Studio Ardizzone S.r.l. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how dello Studio, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

I Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni di cui vengano a conoscenza e si obbligano a non divulgare con alcun mezzo informazioni non di pubblico dominio relative ai clienti ed agli incarichi affidati allo Studio. I Destinatari sono tenuti a rispettare l'obbligo del segreto professionale e ad assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni direttamente o indirettamente apprese dai clienti e dai soggetti con cui entrano in contatto nell'ambito della propria attività professionale, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali.

- **Diligenza**

Il rapporto tra Studio Ardizzone S.r.l. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi dello Studio rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, lo Studio adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

- **Professionalità, Fiducia e Spirito di Collaborazione**

Studio Ardizzone S.r.l. valorizza la professionalità dei suoi collaboratori, che sono accuratamente selezionati e formati, così come il trasferimento delle conoscenze e la condivisione degli obiettivi e dei risultati nel rispetto delle rispettive caratteristiche personali.

Ciascun collaboratore deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione dello Studio.

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per Studio Ardizzone srl. Ogni destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore.

4.2 Valori

I valori definiscono il comportamento e l'essenza del Gruppo.

Tutte le donne e gli uomini del Gruppo sono chiamati a condividerli, a rispettarli e a promuoverli.

- **Onestà**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Studio Ardizzone Srl, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi (stakeholders), a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto e Lo Studio dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

- **Centralità della persona**

In coerenza con la sua visione etica, Studio Ardizzone S.r.l. intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. Lo Studio pone altresì attenzione a tutti gli aspetti inerenti la vita delle persone, poiché è la vita umana ad ispirare tutte le attività della società, supportando e rispettando i diritti umani nelle sue attività e sfera d'influenza, offre eguali opportunità per lo sviluppo delle sue persone e ne protegge la privacy conformemente anche delle più recenti normative.

- **Servizi**

Nello svolgimento della propria attività sono fornite soluzioni efficaci e flessibili per le necessità dei clienti e per costruire solide *partnership*.

- **Lavoro di Squadra**

I risultati migliori sono ottenuti tramite un lavoro in *team* ed esaltando il ruolo e le capacità dei singoli. Tutte le energie sono dedicate al miglioramento costantemente dei risultati e dei servizi.

- **Tempestività**

Fondamentale per il gruppo è la soddisfazione del cliente, perseguita operando con prontezza e tempestività.

- **Innovazione**

Tutte le energie sono dedicate al miglioramento costantemente dei risultati e dei servizi. Il rinnovamento continuo è centrale per il *business* di Studio Ardizzone S.r.l.. Per questo tramite un valido *team* di ricerca e sviluppo sussiste uno sforzo quotidiano per superare i luoghi comuni e per studiare nuovi modi per migliorare i servizi e le consulenze. L'innovazione è finalizzata al perfezionamento della qualità dei prodotti e servizi offerti e al mantenimento di una posizione di leadership nel settore della sicurezza sul lavoro.

05 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

Studio Ardizzone S.r.l. provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. È richiesto che i propri dipendenti e collaboratori conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

5.1 Selezione del personale

Studio Ardizzone S.r.l. pone la massima e costante attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio della competenza professionale, della dedizione e dell'onestà i principi fondamentali per l'assunzione e le prospettive di carriera.

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Studio Ardizzone S.r.l. con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. Studio Ardizzone S.r.l. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'accettazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

5.2 Gestione del personale

Studio Ardizzone S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Studio Ardizzone S.r.l. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti dello Studio, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Studio Ardizzone S.r.l. promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo, rifiutando ogni forma di lavoro non regolare, minorile o forzato e si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

5.3 Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti

Studio Ardizzone S.r.l. procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori esterni (quali professionisti, medici del lavoro, docenti, società di servizi ecc.) e dei consulenti con autonomia e indipendenza di giudizio, considerando la competenza, la professionalità e l'eticità elementi imprescindibili.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti con collaboratori esterni e consulenti devono osservare le procedure o le politiche dello Studio in materia, provvedendo alla loro diffusione e conoscenza.

Studio Ardizzone s.r.l. si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alla normativa applicabile.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Studio Ardizzone S.r.l. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

6.1 Sicurezza sul luogo di lavoro

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Lo Studio tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria e realizzando interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi

AMBIENTE DI LAVORO

impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali lo Studio ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

6.2 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Studio Ardizzone S.r.l. vieta che si presti servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti ovvero che si consumino o si cedano a qualsiasi titolo dette sostanze nel corso della prestazione lavorativa, costituendo tale comportamento un illecito.

6.3 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare tutti i beni aziendali, mobiliari e immobiliari, materiali e non, comprese le proprietà intellettuali e industriali, secondo la diligenza del buon padre di famiglia e attuando comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di Studio Ardizzone S.r.l. che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. A titolo esemplificativo, si segnala il divieto di intervenire sul sistema informatico o telematico, alterandone dati, informazioni o programmi e di utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nel server di Studio Ardizzone S.r.l. e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc.), delle pratiche e dei lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

I dipendenti devono utilizzare correttamente e per finalità lavorative i beni aziendali messi a loro disposizione, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale ed evitando il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento dei rapporti intrattenuti per conto dello Studio con clienti o fornitori.

I dipendenti non possono effettuare attività lavorativa per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e - per l'esercizio di tali attività - non sono pertanto legittimati né autorizzati a utilizzare le dotazioni aziendali.

Studio Ardizzone srl, nell'ambito della propria gestione privacy e di trattamento dei dati ha adottato, a far data dal 25.5.2018, il *"Disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti di lavoro"*, contenente le linee guida per i destinatari, che opportunamente e periodicamente aggiornato, è stato messo a disposizione dei dipendenti e collaboratori attraverso la propria intranet aziendale; Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate nel predetto documento, possono di per sé considerarsi contrarie ai doveri di diligenza e fedeltà previsti dagli artt. 2104 e 2105 del Codice civile e sono perseguibili nei confronti del personale dipendente con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal Contratto di lavoro sottoscritto ovvero dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

6.4 Tutela dell'Ambiente

Studio Ardizzone S.r.l. è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Lo Studio, in particolare, si impegna nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione, sulle tematiche ambientali.

Nello svolgere la propria attività tiene altresì conto della normativa nazionale in materia ambientale al fine di non inquinare; ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse; promuovere l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.

A tale proposito contrasta in modo particolare l'abbandono di rifiuti prescrivendo che i Destinatari facciano corretto uso degli strumenti a disposizione per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. In particolare lo smaltimento di rifiuti speciali (computer, schermi, ecc.) è richiesto che avvenga seguendo le disposizioni comunali in materia.

GESTIONE DELL'IMPRESA

7.1 Osservanza delle procedure interne

Studio Ardizzone S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

7.2 Gestione contabile e trasparenza dell'informativa contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Studio Ardizzone S.r.l. sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

7.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Studio Ardizzone S.r.l.

7.4 Comunicazione

Studio Ardizzone S.r.l. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Studio Ardizzone S.r.l. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Studio Ardizzone S.r.l. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

7.5 Tutela della Privacy e delle informazioni confidenziali

Studio Ardizzone S.r.l. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa e ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

Studio Ardizzone S.r.l. esige, inoltre, il rispetto delle normative sulla tutela della privacy e garantisce, in conformità alle disposizioni di legge (REG . EU 679/2016), la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle

strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto dello Studio Ardizzone S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per lo Studio Ardizzone S.r.l.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management dello Studio Ardizzone S.r.l. che si impegna quindi a :

RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE E AMMINISTRAZIONI

-
- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò
 - preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
 - rappresentare gli interessi e le posizioni dello Studio in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
 - in sede di verifiche ispettive o audit da parte di rappresentanti della Pubblica Amministrazione (UPG Asl, Ispettori Regionali etc..), i destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali sono tenuti ad adottare un comportamento di collaborazione e trasparente. E' fatto espresso divieto di effettuare elargizioni di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali, nonché di accordare vantaggi di qualsiasi natura, comprese promesse di assunzioni, in favore di esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione.
 - sono proibiti pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici e/o a terzi volti ad influenzare un atto d'ufficio, a determinare favori illegittimi.
 - è fatto divieto di accedere senza autorizzazione ai sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio di Studio Ardizzone Srl.
 - è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, di contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.
 - qualora vengano richiesti documenti da parte di rappresentanti della P.A., ogni persona o collaboratore deve fornire documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere.

Inoltre, è vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni dirette alla Studio Ardizzone S.r.l. al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per Studio Ardizzone Srl.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Studio Ardizzone S.r.l. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale;

si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Studio Ardizzone S.r.l. intrattiene rapporti con clienti, esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico e alle procedure interne, e richiede ai propri dipendenti e collaboratori di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con lo Studio, con l'obiettivo di massimizzare il valore aggiunto con il cliente, considerato patrimonio aziendale.

E' in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre

utilità a

rappresentanti

e/o dipendenti

di clienti o

potenziali clienti

(o a persone a

questi vicini) con

la finalità di

promuovere o

favorire gli

interessi di

Studio Ardizzone srl, anche a seguito di illecite pressioni.

I Destinatari si rapportano con i

terzi con cortesia, competenza e

professionalità, nella

convincimento che dalla loro

condotta dipende la tutela

dell'immagine e della

reputazione dell'azienda e

conseguentemente il

raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. Lo Studio Ardizzone srl, infine, presta una profonda attenzione a che le informazioni tecniche e commerciali fornite alla propria clientela corrispondano all'effettivo contenuto dei beni e servizi proposti.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza e sono regolate da procedure aziendali e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, Studio Ardizzone S.r.l. opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di

correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Studio Ardizzone S.r.l. evita altresì di approvvigionarsi da fornitori stranieri privi di idonee credenziali, operanti in Paesi in cui sussistano potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile e comunque di rispettare le disposizioni di embargo emanate da organismi internazionali nei quali l'Italia è rappresentata.

È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di fornitori o potenziali fornitori (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di Studio Ardizzone srl, anche a seguito di illecite pressioni.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Lo studio Ardizzone S.r.l. instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che sono impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella dello Studio. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi, e si assicurerà la trasparenza degli accordi in quanto la stipula di un contratto con un fornitore dovrà sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando qualsiasi forma di dipendenza reciproca.

RAPPORTO CON I FORNITORI

RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

Studio Ardizzone S.r.l. sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti, compresa la normativa antitrust, e dei principi del presente Codice Etico.

Lo Studio promuove, altresì con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E REGOLE ATTUATIVE

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management dello Studio Ardizzone S.r.l. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

13.1 Sistema Sanzionatorio

Affinché il Codice Etico sia effettivamente efficace ed operante è necessario adottare un sistema disciplinare idoneo a sanzionare le violazioni della normativa contenuta nello stesso.

Pertanto, Il sistema di controllo interno allo Studio Ardizzone S.r.l. è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra lo Studio ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Studio Ardizzone S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. In caso di comportamenti illeciti dei destinatari, per i dipendenti, qualsiasi inosservanza del presente Codice Etico e di Comportamento configura violazione dei doveri di diligenza e di fedeltà del lavoratore e, nei casi più gravi, è da considerarsi lesiva del rapporto di fiducia instaurato con il dipendente. Le suddette violazioni saranno pertanto assoggettate alle sanzioni disciplinari suesposte, a prescindere dall'eventuale giudizio penale.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nel presente Codice Etico sono definiti come illeciti disciplinari. Il sistema disciplinare aziendale dello Studio è costituito dalle norme del codice civile in materia e dalle norme pattizie di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di appartenenza.

Il sistema disciplinare non sostituisce le sanzioni previste dai rispettivi contratti collettivi nazionali ma intende stigmatizzare e sanzionare solo le violazioni alle procedure operative aziendali ed i comportamenti infedeli verso lo Studio poste in essere da dipendenti o da soggetti che ricoprono posizioni apicali.

Il presente sistema disciplinare è portato a conoscenza, di tutti i dipendenti, a prescindere dall'inquadramento e dalla mansione, ad esempio mediante affissione di una copia in bacheca o mediante diversi e specifici strumenti di comunicazione aziendale (e.g. intranet, posta elettronica, comunicazioni di servizio). Tutti coloro che desiderino ricevere una copia cartacea del presente documento possono richiederla al Rappresentante Legale di Studio Ardizzone srl, che ne tiene traccia registrata.

Pertanto, ai dipendenti che violano il presente Codice Etico e di Comportamento, sono irrogabili le sanzioni previste dalle norme disciplinari contenute nelle fonti che a livello collettivo disciplinano giuridicamente il rapporto di lavoro, nel rispetto del principio della gradualità della sanzione e della proporzionalità alla gravità dell'infrazione.

Per quanto concerne i soggetti non inquadrati nell'organico della società come lavoratori dipendenti, le violazioni da questi poste in essere potranno comportare la risoluzione del contratto per inadempimento.

13.2 Sanzioni

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico avrà rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino al licenziamento, secondo le norme nazionali applicabili e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura. L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale o civile, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice Etico sono efficaci indipendentemente dal reato e/o illecito che eventuali condotte improprie possano determinare.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata. La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- i tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- la presenza e l'intensità dell'elemento intenzionale;
- l'entità del danno o del pericolo come conseguenza dell'infrazione per l'ente e per tutti i dipendenti ed i portatori di interesse dell'ente stesso;
- la prevedibilità delle conseguenze;
- le circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

La recidiva costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione di una sanzione più grave.

In tutte le suddette ipotesi, Studio Ardizzone S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

13.3 Segnalazione delle violazioni

La segnalazione delle violazioni al presente Codice, o presunte tali, deve essere effettuata da ogni collaboratore al proprio Superiore diretto oppure alla Direzione.

Nessun collaboratore potrà essere sottoposto a procedimento disciplinare in caso di segnalazioni errate effettuate in buona fede.

13.4 Comunicazione del Codice

Studio Ardizzone S.r.l. si impegna a diffondere adeguatamente tra i collaboratori il contenuto del Codice ed i principi che lo ispirano e si impegna altresì ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare lo Studio provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Studio Ardizzone S.r.l. o che abbiano con esso rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice e la corretta comprensione del medesimo, Studio Ardizzone S.r.l. predispone differenti canali di informazione per i destinatari, tra cui la consegna all'assunzione del Codice Etico a tutti i dipendenti, oltre piani periodici di diffusione e informazione e la pubblicazione sulla intranet aziendale, e ogni azione volta a favorirne la conoscenza.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori: ad ogni modo, ogni collaboratore sarà opportunamente informato che il rispetto e l'osservanza del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, costituiscono precisi obblighi contrattuali, con ogni conseguente provvedimento sanzionatorio in caso di violazione degli stessi, sulla base delle normative nazionali applicabili.

13.5 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

Il presente Codice Etico è adottato con efficacia immediata, da Studio Ardizzone S.r.l. a far data dal 01.01.2021, nonché approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

Bergamo (BG), 1 febbraio 2025

Studio Ardizzone S.r.l.